



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI



nr. 2080 din 06.06.2013

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

nr. 08 din 06.06.2013

Urmare cererii adresate de ⁽¹⁾ doamna

BORACI AURICA

CNP :

cu domiciliul ⁽²⁾ _____ în județul Timiș satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
sediul _____ strada Soroca nr. 2 bl. _____ sc. _____ et. 2- ap. 9, telefon / fax _____ e-mail _____ ,
înregistrată la nr. 2080 din 05.06.2013

municipiul _____ orașul Timișoara
comuna _____

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

A U T O R I Z E A Z Ă :

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE pentru:
GARD ÎN LUNGIME TOTALĂ DE 80,0 m.I. ȘI GARAJ AUTO NEÎNCHIS

⁽³⁾

- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul BOTOȘANI
municipiul _____ orașul MIHĂILENI satul Sinăuți sectorul _____
comuna _____
cod poștal 717260 strada DN 29 C nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
Cartea funciară ⁽³⁾ : - **Plan de situație, PC 374,**
Fișa bunului imobil - **Intabulare încheiată sub nr. 12904 din 21.09.2006 la O.C.P.I. Botoșani**
sau nr. cadastral - **Extras de Carte Funciară nr. 191/N din 21.09.2005**
- lucrări în valoare ⁽⁵⁾ de **15.450 LEI** (C+M)

- în baza **Documentației tehnice – D.T.** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (**DTAC + DTOE**), nr. 05 din mai 2013 a fost elaborată de P.F.A. APETRI ȘTEFAN ALEXANDRU cu sediul în județul BOTOȘANI municipiul / orașul / comuna MIHĂILENI sectorul / satul MIHĂILENI, cod poștal 717260 strada VICTORIEI nr. 01, bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, respectiv de SĂRGHI VIORICA - arhitect / ~~conducător arhitect~~ cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 651, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale SUCEAVA a Ordinului Arhitecților din România, proiect luat în evidența Filialei Teritoriale Nord-Est.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A.

DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ – D.T. (DTAC + ~~DTOE SAU DTAD~~) – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.

Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică – DT (DTAC+DTOE/DTAD) vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale
7. Să transporte la _____ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de _____ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "*Panoul de identificare a investiției*" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "*Plăcuța de identificare a investiției*".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să prezinte "*Certificatul de performanță energetică a clădirii*" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. Să solicite "*Autorizația de securitate la incendiu*" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "*Avizul de securitate la incendiu*".
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de 6 luni / zile calculată de la data începrii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de 6 luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

**PRIMARUL COMUNEI MIHĂILENI
BARBACARIU IOAN LAURENȚIU**

**SECRETAR,
APETRI CORNELIA**

L.S.

**ÎNTOCMIT,
ing. Apetri Ștefan Alexandru**

Taxa de autorizare în valoare de 179 LEI a fost achitată conform chitanțelor nr. 2125,2126,2127 din 06/06/2013

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / ~~prin poștă~~ la data de 07.06.2013 însoțită de 1 exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

L.S.

ARHITECT ȘEF ***)**

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD

⁽⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

⁽⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

⁽⁶⁾ Se completează cu nr. proiectului și data elaborării

*) Se completează, după caz :
- Consiliul județean
- Primăria municipiului București
- Primăria sectorului ___ al municipiului București
- Primăria municipiului
- Primăria orașului
- Primăria comunei

**) Se completează, după caz :
- Președintele Consiliului județean
- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului ___ al municipiului București
- Primar

***) Se va semna, după caz, de către arhitectul șef sau « pentru arhitectul șef » de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.