

ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI

nr. 2577 din 18.08.2014**AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE**nr. 17 din 18.08.2014Urmare cererii adresate de ⁽¹⁾ **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ "SIRET", BACĂU**având CUI domiciliul ⁽²⁾cu _____ în județul SUCEAVA

sediul

municipiulorașul**SIRET**comunasatul _____ sectorul _____ cod poștal 725500strada Alexandru cel Bun nr. 61 bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____telefon / fax 0230280736 e-mail shi.siret@das.rowater.ro ,**reprezentată de d-nul ing. Tiberiu Prodan – Șef sistem hidrotehnic independent Siret
cu CNP 1541214335006**înregistrată la nr. 2577 din 04.08.2014

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

A U T O R I Z E A Z Ă :**EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CLĂDIRE SEDIU DISPECER –
ACUMULAREA ROGOJEȘTI, râul SIRET**- pe imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul BOTOȘANImunicipiulorașul**MIHĂILENI**satul Rogojești sectorul _____comunacod poștal 717260 strada DE 312 nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____Cartea funciară ⁽³⁾

Fișa bunului imobil

sau nr. cadastral

- Decret Prezidențial nr. 11 din 30.01.1986- Decret Prezidențial nr. 132 din 10.04.1978- lucrări în valoare ⁽⁵⁾ de _____ **LEI**- în baza **Documentației tehnice – D.T.** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (**DTAC + DTOE**), nr. 230 din 2013
a fost elaborată de S.C. ADIM 2012 S.R.L. cu sediul în SUCEAVA municipiul / orașul / ~~comuna~~ SUCEAVAsectorul / satul _____ , cod poștal _____ strada Alexandru cel Bun nr. 45 B , bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ , respectiv deCĂTĂLIN MANOLACHE - arhitect / ~~conducător arhitect~~ cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 634 , în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale Nord-Est a Ordinului Arhitecților din România, proiect luat în evidența Filialei Teritoriale Suceava .**CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:**

- A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ – D.T. (DTAC + ~~DTOE SAU DTAD~~) – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – IMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.**

Nerespectarea întocmai a documentației - vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului/municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică – DT (DTAC+DTOE/DTAD) vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu..
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale
7. Să transporte la **SPAȚIUL SPECIAL AMENAJAT DE CĂTRE FIRMA CE PRETESTEAZĂ SERVICIILE DE SALUBRIZARE** materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de 15 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "*Panoul de identificare a investiției*" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "*Plăcuța de identificare a investiției*".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să prezinte "*Certificatul de performanță energetică a clădirii*" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. Să solicite "*Autorizația de securitate la incendiu*" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "*Avizul de securitate la incendiu*".
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire / desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de 12 luni / zile calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de 12 luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

PRIMARUL COMUNEI MIHĂILENI
dr. IOAN LAURENȚIU BARBACARIU
 L.S.

SECRETAR,
APETRI CORNELIA

p. ARHITECT ȘEF,
ing. Apetri Ștefan Alexandru

Taxa de autorizare în valoare de — LEI a fost achitată conform chitanțelor nr. _____ din _____
 Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului **direct** / **prin poștă** la data de 19.08.2014 însoțită de 1 exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

L.S.

ARHITECT ȘEF ***)**

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

⁽¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

⁽²⁾ Adresa solicitantului

⁽³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din PAC/PAD

⁽⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz

⁽⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției

⁽⁶⁾ Se completează cu nr. proiectului și data elaborării

*) Se completează, după caz :
 - Consiliul județean
 - Primăria municipiului București
 - Primăria sectorului ___ al municipiului București
 - Primăria municipiului
 - Primăria orașului
 - Primăria comunei

**) Se completează, după caz :
 - Președintele Consiliului județean
 - Primarul General al municipiului București
 - Primarul sectorului ___ al municipiului București
 - Primar

***) Se va semna, după caz, de către arhitectul șef sau « pentru arhitectul șef » de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.